**附件4**

**面试提交材料清单及相关样本**

1．近期免冠1寸光面直边彩色照片4张（蓝、红、白底均可），背面请用圆珠笔注明姓名及报考职位代码。

2．身份证原件及正反面复印件一份。

3. 浙江海事局事业单位工作人员报名登记表（贴照片，如实、详细填写个人学习、工作经历，时间必须连续，并注明各学习阶段是否在职学习，取得何种学历和学位）。

4．报考职位所需的学历、学位证书原件及复印件一份。其中最高学历为硕士研究生或博士研究生（含应届毕业生）应同时提供本科、硕士研究生段的学历、学位证书原件及复印件一份。

5．相关学历、学位证明材料。

（1）对于本人**已毕业的国内各阶段高等学历**，应在“学信网”查询本人各阶段学历（www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp#rhsqxl\_cn），下载打印并提交本人各阶段学历的《教育部学历证书电子注册备案表》（范本见www.chsi.com.cn/xlcx/yb\_bgys.jsp）各1份。即：博士研究生应提交其大学专科（如有）、大学本科、硕士研究生、博士研究生阶段的《教育部学历证书电子注册备案表》各1份，以此类推。

如面试人员已办理过书面的学历认证，可凭《中国高等教育学历认证报告》（范本见www.chsi.com.cn/xlrz/sample.jsp）原件及复印件各1份代替《教育部学历证书电子注册备案表》。

（2）对于本人**已取得的国内各阶段学位**，应在“学位网”查询本人各阶段学位（www.chinadegrees.com.cn），并提交本人各阶段学位的“学位证书查询结果”页面打印件各1份（操作指南见www.chinadegrees.com.cn/help/help.html）。即：博士学位面试人员应提交其学士、硕士、博士学位的“学位证书查询结果”页面打印件各1份，以此类推。

如面试人员已办理过书面的学位认证，可凭《教育部学位与研究生教育发展中心认证报告》原件及复印件各1份代替“学位证书查询结果”页面打印件。

（3）对于本人**已取得的国（境）外学历学位**，应提交教育部国（境）外学历学位认证中心开具的国（境）外学历学位认证材料原件及复印件各1份（详见renzheng.cscse.edu.cn）。

6．学校或单位证明材料。

（1）**2020年1月1日至2020年7月31日期间毕业的普通高校全日制应届毕业生**，需提交毕业院校或生源地毕业生就业指导部门2020年签发的《毕业生就业推荐表》、学生证原件及复印件各1份。

（2）**择业期内（国家规定择业期为二年）未落实工作单位的普通高校毕业生，**需提交毕业院校或毕业生就业主管部门出具的证明尚在择业期、未落实工作单位，户口、档案、组织关系仍保留在原毕业学校，或保留在各级毕业生就业主管部门（毕业生就业指导服务中心）、各级人才交流服务机构和各级公共就业服务机构的材料原件和复印件。

7．满足所报考职位要求的各类证明材料。如：英语证书或成绩通知单等的原件及复印件一份。

凡不符合报考资格条件或有关材料主要信息不实和弄虚作假的考生，一经查实，取消面试或录用资格。

**所有提供材料复印件原则上要求为A4纸。**

相关样本：

浙江海事局事业单位工作人员报名登记表

**浙江海事局事业单位工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 民族 |  | 照   片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 | |  | 入党（团）时间 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 | |  | 毕业时间 |  |
| 学位 |  | 院系 | |  | 入学前户籍  所在地 |  |
| 单位所在地 |  | 单位性质 | |  | 工作单位 |  | |
| 工作职务 |  | | | | 基层工作  经历年限 |  | |
| 考生类别 |  | 婚姻状况 | |  | 人事档案  存放单位 |  | |
| 专业 |  | | | 籍贯 |  | 户籍所在地 |  |
| 通讯地址 |  | | | | | 邮政编码 |  |
| 身份证号 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 手机号码 |  | | | | E-mail |  | |
| 服务基层项目工作经历 | | | | | | 在军队服役5年（含）以上的高校毕业生退役士兵 | |
| 大学生村官 | “三支一扶”计划 | | 农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划 | | 大学生志愿服务西部计划 |
|  |  | |  | |  |  | |
| 招考单位 | | | 用人单位 | | 职位名称 | 职位代码 | |
|  | | |  | |  |  | |
| 学习经历 |  | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | |
| 既往病史 |  | | | | | | |
| 学科成绩 | （填写主要科目成绩） | | | | | | |
| 论文情况 |  | | | | | | |
| 实习经历 |  | | | | | | |
| 家庭成员  情况 |  | | | | | | |
| 本人郑重承诺：表中所填写的信息真实、准确；如有弄虚作假，后果自负。    **本人签名：（手写）**  **日期：**  **注：本表填写后正反面打印，手写签名。** | | | | | | | |